Приложение 7

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Электронная подпись

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Правовое обеспечение национальной безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)

40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Очная/заочная

Год набора – 2024 г.

Хабаровск, 2024 г.

Авторы-составители:
кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права
Литовка А.Б.

Заведующий кафедрой:
публичного и частного права, кандидат юридических наук, доцент Н.М. Медведева

РПП Научно-исследовательская работа одобрена на заседании кафедры публичного и частного права. Протокол от 15.04.2024 № 14.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения ……...
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы…….
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы…….
4. Содержание практики ……
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ……
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике …….

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики – ознакомительная

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1 Практика (индекс, наименование) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
УК ОС-3	способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения достигнутой цели	УК ОС 3.1.	Способен определить требования к ролевой позиции	- Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - работает в команде на основе стратегии сотрудничества.
		УК ОС 3.2.	Способен соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат	- осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; - конструктивная оценивает идеи, информации, знаний и опыта членов команды; - личная ответственность в командной работе.
УК ОС – 6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни	УК ОС 6.1	Способен учитывать принципы образования в течение всей жизни для самообразования	- анализирует информацию, необходимую для проектирования траектории саморазвития; -выбирает способы и методы самообразования с учетом принципов образования в течение всей жизни; -выбирает методы и средства самоорганизации с учетом

				временного и личностного ресурса;
		УК ОС 6.2.	Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	-выявляет проблемы в профессиональной деятельности, требующие постановку задач профессионального и личностного развития; -проектирует цели и содержание профессиональной деятельности в контексте личностно значимых проблем; -выявляет перспективы карьерного роста и связанные с ним задачи профессионального развития; -планирует и реализовывать необходимые действия, обеспечивающих профессиональный и личностный рост.
ОПК ОС - 4	способность в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	ОПК ОС - 4	способность в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	- выявляет в точном соответствии с законом юридически значимые события и факты; - проводит юридическую оценку юридически значимым событиям и фактам.

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

профессиональные действия	Код компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
- претензионная работа; - сопровождение процедуры создания, реорганизации и ликвидации	УК ОС-3	на уровне умений: - предвидеть возникновение и разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.

юридического лица; - сопровождение собраний органов управления юридического лица; - юридическое		на уровне навыков: - навыками поведения в коллективе и общения с гражданами - навыками к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий .
- претензионная работа; - сопровождение процедуры создания, реорганизации и ликвидации юридического лица; - сопровождение собраний органов управления юридического лица; - юридическое сопровождение разработки проектов документов по кадровому делопроизводству и подбору персонала.	ОПК ОС - 4	На уровне знаний: знать: основные понятия, категории, институты права; правовые статусы субъектов правоотношений. На уровне умений: уметь: оперировать основными понятиями и категориями; определять правовой статус субъектов правоотношений; использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки. На уровне навыков: владеть: знаниями основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.
- претензионная работа; - сопровождение процедуры создания, реорганизации и ликвидации юридического лица; - сопровождение собраний органов управления юридического лица; - юридическое сопровождение разработки проек-	УК ОС – 6	на уровне умений: - юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.
		на уровне навыков: - навыками оценки, анализа и квалификации фактов, событий и обстоятельств в профессиональной деятельности

тов документов по кадровому делопроизводству и - претензионная работа; - сопровождение процедуры создания, реорганизации и ликвидации юридического лица; - сопровождение собраний органов управления юридического лица;	УК ОС-3	на уровне умений: - умеет полно, самостоятельно, верно излагать материал с ссылками на нормативные правовые акты - собирать, систематизировать и анализировать информацию о противоправной деятельности, преступлениях, негативных социальных явлениях, с целью предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений
		на уровне навыков: - владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, - владеет методикой принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем Б2.О.01.01(У) Учебная (ознакомительная) практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет – 3 зачетных единицы, 108 ак. часов/81 астр.час., в том числе 2 ак.ч./ 1,5 астр.ч. – аудиторная работа, 106 ак.ч. / 79,5 астр.ч. – самостоятельная работа

Практика для обучающихся продолжительностью 2 недели проходит для очной формы обучения во 2 семестре (1 курс), для заочной в 4 семестре (2 курс),

Практика реализуется после изучения дисциплин:

Б1.О.02 Социология
Б.1.О.18 Психология профессиональной деятельности
Б1.О.22 Административное право
Б1.О.23 Гражданское право
Б1.О.24 Уголовное право
Б1.О.26 Международное право
Б1.О.23 Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс)
Б1.О.31 Финансовое право
Б1.О.31 Трудовое право
Б1.О.32 Земельное право
Б1.О.35 Экологическое право
Б1.О.35 Предпринимательское право
Б1.О.28 Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс)

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№	Этапы	Виды работ

п/п	(периоды) практики	
1	Организационный	Ознакомление с информацией по организации практики, получение индивидуального задания. Прохождение производственного и иного инструктажа (в зависимости от характера деятельности профильной организации) по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Изучение законодательства, определяющего правовой статус профильной организации и регулирующего основные направления ее деятельности. Изучение уставных и иных локальных актов, регламентирующих деятельность профильной организации. Изучение структуры, функций, задач и полномочий профильной организации. Изучение механизма правовой и кадровой работы профильной организации.
2	Производственный	Конкретные виды работ устанавливаются индивидуальным заданием, в зависимости от места прохождения практики. Примерные виды работ при прохождении практики – изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность профильной организации; – изучение организационной структуры аппарата управления профильной организации, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений профильной организации; – изучение и обобщение правоприменительной практики в сфере деятельности профильной организации.
3	Отчетный	Обобщение материала. Оформление отчёта. Получение отзыва руководителя практики от предприятия. Подготовка отчета о проделанной работе, оформление иных документов о прохождении практики. Сдача отчета, отзыва-характеристики на кафедру публичного и частного права. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры публичного и частного права. Защита отчета по практике.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Этапы практики	Оценочные средства
Организационный	Собеседование по индивидуальному заданию
Производственный	Собеседование по индивидуальному заданию

6. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой*

Типовые вопросы собеседования руководителя практики от образовательной организации с обучающимся, по результатам выполнения индивидуального задания:

1. Какие виды работ осуществлялись при прохождении практики?
2. Какова роль и значение юриста в профильной организации?
3. Какие методы и положения социальных, гуманитарных наук Вы использовали при решении конкретных профессионально ориентированных задач?
4. Опишите конкретную юридическую ситуацию имевшую место в профильной организации раскройте содержание соответствующих действий в соответствии с требованиями закона.
5. Каковы основные причины несоблюдения требований законодательства при осуществлении профессиональной деятельности. Какие меры, по вашему мнению, должны предприниматься для обеспечения соблюдения требований законодательства?
6. Какие факторы влияют на повышение уровня профессиональной компетентности?
7. Какие знаете принципы и методы бесконфликтного разрешения проблем, связанных с юридической деятельностью? Возникали ли проблемные ситуации по месту прохождения практики? Если да, то что было предпринято для их разрешения?
8. Каким образом можно предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций?
9. Каким образом полученные знания применялись в профильной организации в области безопасности?
10. Какие модели личного безопасного поведения применялись в профильной организации в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях.
11. Каковы особенности отдельных видов профессионально деятельности в профильной организации?
12. Каким образом можно применять принципы права в процессе осуществления профессиональной деятельности?
13. Какие действия сформировали умения полно, самостоятельно, верно излагать материал со ссылками на нормативные правовые акты?
14. Какие действия сформировали умения применять положения действующих нормативных правовых актов соответствующего профиля правоприменения?
15. Какие действия сформировали навыки работы с нормативными правовыми актами?
16. Какие действия сформировали умения использовать методику принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий?

Шкала оценивания

№ п/п	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**	Кол-во баллов
1.	Соответствие отчета предъявленными требованиями	Соответствие отчета предъявленными требованиями; структура отчета выдержана, последовательно и грамотно изложен материал, выводы носят содержательный характер; отсутствие в отчете смысловых и грамматических ошибок, противоречий	0-10

		Содержание отчета соответствует индивидуальному заданию и Имеется логическая связь приложений с текстовой частью отчета Индивидуальное задание выполнено в полном объеме	
4.	Срок сдачи отчета на кафедру образовательной организации	На кафедру образовательной организации отчет сдан в установленный срок	0-2
5.	Качество ответов на вопросы, заданные при защите	Ответы на вопросы, заданные при защите, носят самостоятельный, развернутый, содержательный характер; характеризуют степень и качество приобретенных обучающимся умений и навыков	0-20
7.	Содержание отзыва руководителя практики от образовательной организации, отзыва руководителя практики от профильной организации	Содержание отзыва руководителя практики от образовательной организации, отзыва руководителя практики от профильной организации носит положительный характер	0-3
	ИТОГО		0-30

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся при прохождении практики равно 100 баллов, при этом 70 баллов приходится на текущую аттестацию и 30 баллов - на промежуточную аттестацию.

Шкала соответствия между баллами,
выставляемыми по многобалльной системе,
и отметками четырехбалльной системы оценки знаний

Наименование отметки	Сумма баллов
«зачтено»	60-100
«не зачтено»	0-59

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Дальневосточный институт управления - филиал РАНХиГС

Кафедра публичного и частного права
Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____
_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/ профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители практики:
От института _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*
От профильной организации _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г. Хабаровск , 20 ___ г.

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Дальневосточный институт управления - филиал РАНХиГС

Кафедра публичного и частного права
Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)
Обучающегося_____ курса учебная группа №_____
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)
_____
Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.
Цель прохождения практики:_____
_____
Задачи практики: _____
_____
Вопросы, подлежащие изучению: _____
_____
Ожидаемые результаты практики: _____
_____
Руководители практики:
От Института _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*
От профильной организации _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*
Рассмотрено на заседании кафедры публичного и частного права
(протокол от « _____» _____ 20 ____г. № _____)

Руководитель практики от института _____

(подпись)

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись обучающегося)

Приложение В
(примерная форма)
УТВЕРЖДАЮ

_____
_____
«_____» _____ 20___ г.

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся_____факультета
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период с _____ по _____20___ г. в
_____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____.
(должность)
На время прохождения практики на тему:
_____
_____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики _____ проявил
(Фамилия, И.О. обучающегося)
_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы _____ состоят в следующем: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
_____
(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)
Считаю, что прохождение практики обучающимся _____
(Фамилия, И.О.)
может (не может) быть зачтено.

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.
М.П.